



BP:

Split,

DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
FINANCIJSKI LEASING ZA NABAVU RABLJENIH ZGLOBNIH
NISKOPODNIH AUTOBUSA

VN-EBR-5/17

Split, listopad 2017.

Sadržaj

1. OPĆI PODATCI.....	5
1.1. NARUČITELJ	5
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU.....	5
1.3. KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM.....	5
1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA.....	6
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
1.6. POČETAK POSTUPKA.....	6
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	6
1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
1.9. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	6
1.10. SUSTAV KVALIFIKACIJE	6
1.11. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	6
1.12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	6
1.13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	6
1.14. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:.....	7
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA.....	7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	7
2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMJENJIVATI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA	7
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	7
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	7
2.6. KRITERIJ ZA OCIJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	7
2.7. TROŠKOVNIK.....	8
2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (ISPORUKE ROBE)	8
2.9. ROK ISPORUKE ROBE	8
2.10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
2.11. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8

3.2.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
3.3.	ODREDBE O PODUZIMANJU MJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
3.4.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	12
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	14
4.1.	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI ...	14
4.2.	UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	14
4.3.	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	15
4.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	15
4.5.	DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA.....	16
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	17
5.1.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	18
5.2.	PROVJERA PODATAKA U ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI	18
5.3.	NADOPUNA INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE	19
6.	PODATCI O PONUDI.....	19
6.1.	SADRŽAJ PONUDE	19
6.2.	NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	20
6.3.	NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	20
6.4.	NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE...	21
6.5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	21
6.6.	VARIJANTE PONUDE.....	22
6.7.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	22
6.8.	VALUTA PONUDE	22
6.9.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	23
6.10.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	23
6.11.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	23
7.	OSTALE ODREDBE	24
7.1.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	24
7.2.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	24

7.3.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA	26
7.4.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA 27	
7.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	27
7.6.	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	27
7.7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	27
7.8.	UGOVORNA KAZNA	28
7.9.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	28
7.10.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	28
7.11.	PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	29
7.12.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	29
7.13.	OSTALO.....	29
7.14.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	29

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), dalje u tekstu ZJN i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izradio Dokumentaciju o nabavi.

1. OPĆI PODATCI

1.1. NARUČITELJ

Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21 000 Split
OIB: 13421314997, IBAN: HR78 24020061100682553
tel: +385 21407888, fax: +385 21383705
Url: www.promet-split.hr; e-mail: promet@promet-split.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU

Kontakt osoba: Irena Vidović, Diana Perdić
Služba za analizu, plan i javnu nabavu
tel: +385 21407951, fax: +385 21383705
e-mail: javnabava@promet-split.hr

1.3. KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, **isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (u nastavku: **EOJN RH**).

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja dokumentacije o nabavi ili za izmjenu dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave**. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda kod postupka nabave velike vrijednosti, a u slučaju postupka nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VN-EBR-5/17

1.6. POČETAK POSTUPKA

---.---.---

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

15.000.000,00 kn bez PDV-a. Procijenjena vrijednost nabave predstavlja zbroj troška obrade leasinga, 60 leasing rata i otkupne rate.

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.promet-split.hr

1.14. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Elektroservis Ukić

Kulturno informativni centar otoka Šolte

Bruno Tigar sigurnost d.o.o.

Uslužna zadruga Upravnik

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet nabave je financijski leasing za nabavu 9 rabljenih zglobnih niskopodnih autobusa na pet (5) godina, prema tehničkom opisu koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Financira se bruto vrijednost autobusa.

CPV: 34121200-3 – Zglobni autobusi

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe zbog nabave istovrsnih 9 vozila koji se po tehničkim specifikacijama ne razlikuju.

2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMJENJIVATI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Nije primjenjivo.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Financijski leasing na 5 godina za **9 rabljenih zglobnih niskopodnih autobusa.**

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Prema Prilogu 1.

Svi ponuđeni autobusi moraju biti od istog proizvođača i istog tipa. Prilog 1 mora biti ispunjen za svako vozilo posebno.

2.6. KRITERIJ ZA OCIJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

2.7. TROŠKOVNIK

Naručitelj je Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku (format .xls).

Ponuditelji su **obvezni** popuniti sve stavke u Troškovniku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (ISPORUKE ROBE)

Fco Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21 000 Split.

2.9. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke je sukladan roku navedenom u ponudi i služi kao kriterij za odabir ponude. Maksimalni rok isporuke je 40 dana od dana potpisivanja ugovora o leasingu.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak ugovora ne prije 10. 12. 2017.

Ugovor se sklapa na razdoblje od pet (5) godina.

2.11. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ovom dokumentacijom o nabavi nije predviđena mogućnost obnavljanja ugovora, ali Naručitelj zadržava pravo, u slučaju okolnosti koje mu u ovom trenutku nisu poznate, primijeniti članak 316. i/ili 317. i/ili 320. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je **obvezan** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor** (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor** (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za **teški profesionalni propust** koji dovodi u pitanje njegov integritet.
3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno **pogrešno prikazivanje činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, ili
4. je gospodarski subjekt pokušao na **nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja**, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor** (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C, pitanja broj 2., 3. i 8.

3.3. ODREDBE O PODUZIMANJU MJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave **je pet** godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi **je dvije** godine od dana dotičnog događaja.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka 1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti** obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2, i 3.2. podtočke 1. ove Dokumentacije o nabavi, **oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2, i 3.2. podtočke 1. dokazuje:

1. **Izjavama o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika** i to za:
 - a) gospodarski subjekt i
 - b) osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi;
2. **Potvrdom Porezne uprave o stanju duga**
3. **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda**

Gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, odnosno iz točaka 3.1.1., 3.1.2., i 3.2. podtočke 1. ove Dokumentacije o nabavi, oni **mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Izjavu u vezi s člankom 251. Stavkom 1. ZJN 2016. (izjava o nekažnjavanju), može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a sve sukladno članku 20. Točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/2017.

Svi navedeni dokumenti iz točke 3.4. ove Dokumentacije o nabavi ne smiju biti stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno se dokazuje:

- **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, točka 1.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

- Ponuditelj mora dokazati da nema iskazanu blokadu računa za period od **90 dana** koji prethode danu početka postupka.

U tu svrhu dužan je dostaviti **BON 2** ili drugi jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ovaj dokument je potrebno zatražiti od bankarskih institucija nakon objave postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. (BON 2), gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, točka 6.

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „*račun u posljednjih 90 dana koji prethode danu početka postupka javne nabave nije bio u blokadi što dokazujemo dokumentom _____ izdanim od _____*“

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih isporuka sadrži vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane.

Popis sadrži najmanje 1, a najviše 10 ugovora s istim ili sličnim predmetom nabave, čiji je zbrojeni iznos minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude – Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 1b.

4.3.2. Opisi i fotografije vozila

Opisi i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti kompletan opis za ponuđenu marku i tip vozila. Opis vozila može biti sastavljen od strane ponuditelja ili proizvođača vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo udovoljava svim uvjetima iz **Priloga 1 – Tehnička specifikacija**. Opis mora sadržavati fotografije svih ponuđenih vozila.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude – Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 11.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt **samostalno dokazuje profesionalnu** sposobnost ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija (uvjeta sposobnosti) iz točke **4.2. (ekonomska i financijska sposobnost)** i točke **4.3. (tehnička i stručna sposobnost)** ove Dokumentacije o nabavi, **može se osloniti** na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt, sukladno članku 390. Zakona o javnoj nabavi, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija iz **točke 4.2. (ekonomska i financijska sposobnost)** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj zahtijeva njihovu **solidarnu odgovornost** za izvršenje ugovora.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima.

4.5. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane ove Dokumentacije o nabavi popratne dokumente tražene u točkama 3.4., 4.1., 4.2. i 4.3.** osim ako već posjeduje te dokumente. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji **mogu dostaviti u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. Stavak 1. ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Točan rok u kojem će se zatražiti dostava ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva za dostavom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **ne dostavi ažurirane popratne dokumente** u ostavljenom roku ili njima **ne dokaže** da ispunjava uvjete iz točaka **3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi, **naručitelj će odbiti ponudu** tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu s zatražiti da u roku ne kraćem od **pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Obveznici dostave ESPD-a

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, **ali se oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja bez obzira oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne. (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta zajednice.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (*European Single Procurement Document* – u nastavku: ESPD) koju je Naručitelj kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio u WORD (doc) formatu.

5.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Naručitelj popunjava:

Dio I: Podaci o postupku javne nabave i naručitelju

Naručitelj je ispunio podatke u ovom dijelu ESPD obrasca (priložen u Word formatu). Ukoliko gospodarski subjekti koristi standardni ESPD obrazac iz drugog izvora, ispunjava i ovaj dio ESPD-a na isti način kao i Naručitelj.

Ponuditelj popunjava:

Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu.

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo)

C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (pitanja pod 2., 3. i 8.).

Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 1)

B: Ekonomska i financijska sposobnost (točka 6)

C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 1b i točka 11)

Dio VI. Završne izjave

5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da **u roku ne kraćem od pet dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Točan rok u kojem će se zatražiti provjera, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

5.3. NADOPUNA INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

Ako prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju **u roku ne kraćem od pet dana.**

Točan rok u kojem će se zatražiti nadopuna, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6. PODATCI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem
- Popunjeni troškovnik
- Popunjeni ESPD obrazac
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave, uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) - *Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*
- predmet nabave,

- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati**. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obavezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj **nije obavezan dostaviti presliku ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj **mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju**.

6.3. NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude**, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj **obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude**.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati.

Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom. U tom slučaju ponuditelj jasno naznačuje „izvornik“ i „preslika“ ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

6.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

U slučajevima kada ZJN 2016 to dopušta, ponuda ili njezin dio dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda podnosi,
- naznaka „ponuda“ ili „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- naznaka „ne otvaraj“

Kada je predmet nabave podijeljen na **grupe**, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. U tom slučaju ponuditelj može dostaviti ponude za sve grupe u jednoj omotnici.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno - jamstvo za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, odnosno koje je važeće samo u izvorniku, ponuditelj prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s naznakom:
na prednjoj strani

PROMET d.o.o.

Hercegovačka 20, 21 000 Split

NE OTVARAJ

**DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO– FINANCIJSKI LEASING ZA
NABAVU RABLJENIH ZGLOBNIH NISKOPODNIH AUTOBUSA**

VN-EBR- 5/17

te nazivom i adresom ponuditelja / zajednice ponuditelja (na poledini).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.6. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi uključujući sve posebne poreze, trošarine i carine te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama, iskazana u valuti koju je naručitelj odredio.

Financira se **bruto vrijednost (neto vrijednost + PDV)** objekta leasinga.

Cijena ponude predstavlja zbroj troška obrade leasinga, 60 leasing rata i otkupne rate.

Kamatna stopa na leasing je **fiksna** za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Otkupna rata iznosi 1.000,00 eura po vozilu odnosno ukupno 9.000,00 eura

Naručitelj se obvezuje kasko osigurati svako vozilo za cijelo vrijeme trajanja leasinga, kod osiguravajuće kuće s kojom Naručitelj ima sklopljen ugovor temeljem Zakona o javnoj nabavi.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.8. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u **EURIMA**.

6.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ponuda s najvećim brojem bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir:

1. **Cijena – ponder 90%**
2. **Rok isporuke robe - ponder 10%.**

Metodologija ocjene ponuda:

- a) **CIJENA** – maksimalni bodovi 90.
Ponudi s najmanjom cijenom (C_{min}) se dodjeljuje maksimalni broj bodova odnosno 90.
Bodovi (B_p) za pojedinačnu ponudu (C_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min} / C_p \times 90$$

- b) **Rok isporuke objekta leasinga** – maksimalni bodovi 10.

Rok isporuke se određuje:

do 30 dana od dana potpisivanja ugovora – **10 bodova**
31-35 dana od dana potpisivanja ugovora – **5 bodova**
36-40 dana od dana potpisivanja ugovora – **1 bod**

6.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj se obvezuje svoju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku **dostaviti i prijevod** na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **90** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno do **xx. xx. 201x.g.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je **solidarna**.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je **ovlašten za komunikaciju** s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u ponudi navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podatci iz podtočke 1. i 2. ove točke, obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti** iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od pet dana.

Točan rok u kojem će se zatražiti zamjena podugovaratelja, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 20% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za **promjenu podugovaratelja** ili **uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja**, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja (ESPD).

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje dijela ugovora koji bi ugovaratelj sam preuzeo, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

Ponuditelj je uz ponudu **obvezan** dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od:

450.000,00 HRK u obliku

- **bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist naručitelja, a da naručitelj – korisnik ne mora obrazložiti svoj zahtjev

ili

položenog depozita na račun naručitelja IBAN: HR78 24020061100682553 - u ponudi se dostavlja dokaz o uplati s naznakom svrhe uplate – „**Jamstvo za ozbiljnost ponude – FINANCIJSKI LEASING ZA NABAVU RABLJENIH ZGLOBNIH NISKOPODNIH AUTOBUSA, VN-EBR-5/17.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj obilježava nazivom i navodi ga u ponudi kao dio ponude.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja uplatom novčanog pologa** na žiro račun Naručitelja, **treba priložiti dokaz o uplati jamstva** u ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude (**90 dana, odnosno do xx xx. 201x.g.**). Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok ne kraći od 5 dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:**

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od **10%** od vrijednosti ponude bez PDV-a.

Trajanje jamstva za ugovorne obveze sukladno je trajanju ugovora.

Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od **8** dana od dana potpisivanja ugovora.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **xx. xx. 2017. godine do 11:30** sati kada će se provesti javno otvaranje ponuda u poslovnim prostorijama **Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21000 Split.**

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda ili njezin dio koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička **mora biti dostavljen i zaprimljen na protokol** naručitelja bez obzira na način dostave.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni **nakon isteka roka za dostavu ponuda** ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se **neotvoreni vraćaju pošiljatelju** bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Mjesto podnošenja elektroničkih ponuda: **Elektronički oglasnik Narodnih novina.**

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju predati ovlaštenje (punomoć) da prisustvuju javnom otvaranju ponuda.

7.6. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj prihvaća slijedeći način plaćanja:

- plaćanje troškova obrade leasinga u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora
- izdavanje računa R-1 pri isporuci objekta leasinga
- 60 leasing rata, plaćanje mjesečno

- otkupna rata: 1.000,00 EUR po autobusu, ukupno 9.000,00 EUR
- obračun prve rate leasinga: prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave
- primopredajni zapisnici za svako vozilo potpisani i ovjereni od strane ovlaštenih osoba ponuditelja i naručitelja preduvjet su za plaćanje prve leasing rate
(Primopredajni zapisnik će se potpisati samo u slučaju da dostavljena vozila u potpunosti odgovaraju svim tehničkim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i ponudi. U suprotnom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.)
- Ponuditelj će ispostavljati račune mjesečno za svako pojedino vozilo isporučeno Naručitelju
- mjesečno plaćanje s dospijećem plaćanja od 45 dana po fakturiranim računima
- davatelj leasinga nema pravo na obračun interkalarne kamate
- trošak opomene Ponuditelja se ne naplaćuje
- bez naknada i troškova redovnog i prijevremenog otkupa ugovora
- ponuditelj nema pravo naplatiti bilo kakvu naknadu koja nije utvrđena izračunom cijene financijskog leasinga ovom Dokumentacijom.
- bez učešća
- primatelj leasinga postaje vlasnikom objekta leasinga s otplatom otkupne rate čije je dospijeće u roku od 30 dana od dana dospijeća 60-te rate.

OSIGURANJE PLAĆANJA

Sredstva su osigurana proračunom Grada Splita iz 2017.g. i projekcije za 2018.g.i 2019.g.

7.8. UGOVORNA KAZNA

Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja isporuke objekta leasinga iznosi 0,2% dnevno, a najviše 5% od bruto vrijednosti objekta leasinga. U slučaju prekoračenja roka isporuke više od 30 dana, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

7.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

Promet d.o.o. kao Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost Nadzornog odbora na potpisivanje ugovora o javnoj nabavi, tako da se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti, sukladno čl. 307. stavku 4. ZJN.

7.11. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

7.12. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- Ponuditelj mora dokazati da posjeduje **Važeće odobrenje za obavljanje poslova financijskog leasinga** prema čl.6. Zakona o leasingu (NN br. 141/13) koje izdaje HANFA. Ukoliko je pružatelj usluge financijskog leasinga banka, obavezan je dostaviti i Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad ili jednakovrijedni dokument države sjedišta.
- Dobavljač objekta leasinga mora **IZJAVOM** potvrditi da ima **ovlaštenog servisera** u krugu do 25 km od sjedišta naručitelja.

7.13. OSTALO

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom za nabavu primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

7.14. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416.i 419. Zakona o javnoj nabavi.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu