

PROMET d.o.o.
Hercegovačka 20
21000 Split

PREDSJEDNIK UPRAVE

BP: 1802 / 2

Split, 21. 10. 2020.g.

Na temelju čl. 15 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 37 Društvenog ugovora,
predsjednik Uprave donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Općenito

- (1) Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a).
- (2) Pored Pravilnika, prilikom pripreme, provođenja postupaka i ugovaranja nabave, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, te interne akte naručitelja, a koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.
- (3) Također je obvezno poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (4) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (5) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 2.

Planiranje

- (1) Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 3.

Provođenje postupka jednostavne nabave vrijednosti manje od 50.000,00 kn

(1) Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 50.000,00 kn, može se provoditi direktnim ugovaranjem, odnosno izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata za jedan predmet nabave.

Članak 4.

Provođenje postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn

(1) Jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn, provodi Služba za javnu nabavu i EU fondove ili predsjednik Uprave / služba / sektor za koji je potrebno provesti nabavu.

(2) Jednostavna nabava iz stavka 1. provodi se direktnim ugovaranjem ili slanjem Poziva za dostavu ponuda temeljem *Zahtjeva za pokretanjem postupka jednostavne nabave* od strane rukovoditelja sektora (ako je primjenjivo) koji mora sadržavati:

- Podatke o službi za koju se provodi nabava
- Naziv predmeta nabave
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Detaljan opis predmeta nabave
- Tehničku specifikaciju (ako je primjenjivo)
- Troškovnik
- Datum i potpis podnositelja zahtjeva

I Interne odluke o postupku jednostavne nabave koja mora sadržavati:

- Naziv predmeta nabave
- Procijenjena vrijednost nabave
- Osobe zadužene za provođenje postupka jednostavne nabave
- Osoba zadužena za praćenje izvršenja nabave
- Datum i potpis predsjednika Uprave

(3) Poziv za dostavu ponuda u pravilu se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

(4) U slučaju žurnosti (više sile), zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga Naručitelj može iz razloga svrhovitosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda direktno od gospodarskog subjekta.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda

(1) Poziv za dostavu ponuda mora obavezno sadržavati:

- Detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
- Rok i mjesto isporuke robe, izvršenja usluga ili izvršenja radova (ako je primjenjivo)
- Troškovnik (ako je primjenjivo)
- Rok i način plaćanja
- Kriterij za odabir ponude
- Roka za dostavu ponuda (datum i sat)
- Informacije o kontakt osobama (broj telefona, adresa elektroničke pošte)
- Adresa za dostavu ponuda (ako je primjenjivo)

(2) Rok za dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka, mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude, a iznosi najmanje dva (2) dana od dana dostave Poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, pristigle ponude se otvaraju i pregledavaju, o čemu se sastavlja zapisnik.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- Predmet nabave
- Naziv, sjedište i OIB ponuditelja
- Cijene ponuda svakog ponuditelja (bez PDV-a i s PDV-om)
- Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja o donošenju odluke o odabiru ili odluke o poništenju s nazivom ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili ispostaviti narudžbenu
- Datum sastavljanja i potpis osobe / osoba koje su pregledale ponude

(3) Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju ponude različitih tehničkih rješenja, najpovoljnija ponuda je ona s najprihvatljivijim tehničkim rješenjem za naručitelja (u iznimnim slučajevima).

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 7.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju

- (1) Na temelju zapisnika o pristiglim ponudama, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Temeljem odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o nabavi ili mu se ispostavlja narudžbenica.

Članak 8.

Ostalo

- (1) Služba / sektor za koji se provodi nabava odgovorna je za praćenje realizacije nabave.
- (2) Do 1. ožujka svake godine službe / sektori koji su proveeli jednostavne nabave, trebaju dostaviti izvještaj o izvršenim jednostavnim nabavama Službi za javnu nabavu i EU fondove.
- (3) Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se četiri (4) godine od dana završetka postupka. Dokumentaciju čuva služba / sektor koja je provela nabavu.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan pravne snage Pravilnik o jednostavnoj nabavi BP: 2318 / 2 od 28.12.2017.g. i Izmjene i dopune pravilnika o jednostavnoj nabavi BP: 1045 / 2 od 29.5.2020.g.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 22. 10. 2020.g.

Predsjednik Uprave:

Miroslav Delić



PROMET d.o.o.
SPLIT- Hercegovačka 20